

Einrichten des Home-Office Zugangs

Diese Anleitung erklärt Ihnen, wie Sie Ihren Home-Office Zugang einrichten und eine Anmeldung ausführen. Für den Home-Office Zugang wird folgendes benötigt:

- Computer / Notebook mit Internetzugang
- Hardware- oder Softwaretoken

Installation des Citrix-Receiver:

Bitte laden Sie sich zunächst den Citrix-Receiver von unserer Kommunit Website herunter. Sie finden den Download unter: <http://www.kommunit.de/index.php/leistungen/downloads>

Dort angekommen, klicken Sie bitte auf „Download Citrix Receiver“ und wählen hier den Citrix Client für das entsprechende Betriebssystem (Hier im Beispiel Citrix Receiver Windows).

DOWNLOADS

Hier finden Sie Anleitungen und Downloads, klicken Sie einfach auf den entsprechenden Eintrag in der Liste

Anleitung E-Mail Verschlüsselung

Anleitung Einrichtung Home-Office Arbeitsplatz

Download Citrix Receiver

Download Teamviewer Remote Support

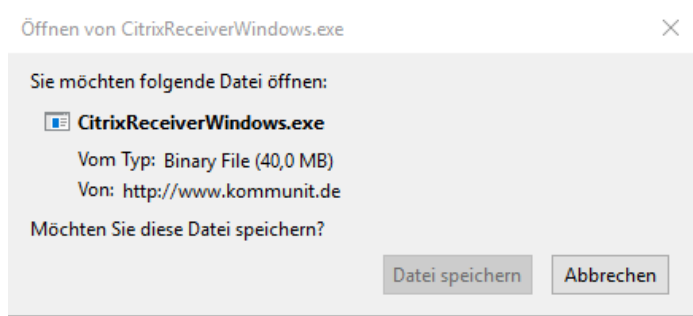
DOWNLOAD CITRIX RECEIVER

Bitte benutzen Sie diesen Citrix Receiver für die Einrichtung Ihres Telearbeitsplatzes.

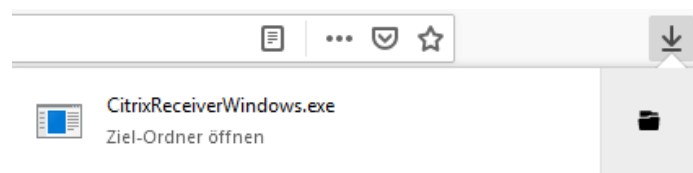
 Citrix Client (Citrix Workspace App Mac - Version 1912)

 **Citrix Client (Citrix Workspace App for Windows - Version 19.11)**

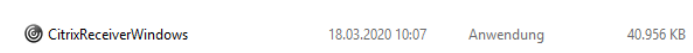
Haben Sie den entsprechenden Button angeklickt, öffnet sich ein Fenster, wie Sie mit der Datei umgehen möchten, die Sie nun herunterladen. Klicken Sie bitte auf „Datei speichern“ und wählen Sie einen Speicherort auf Ihrem PC.



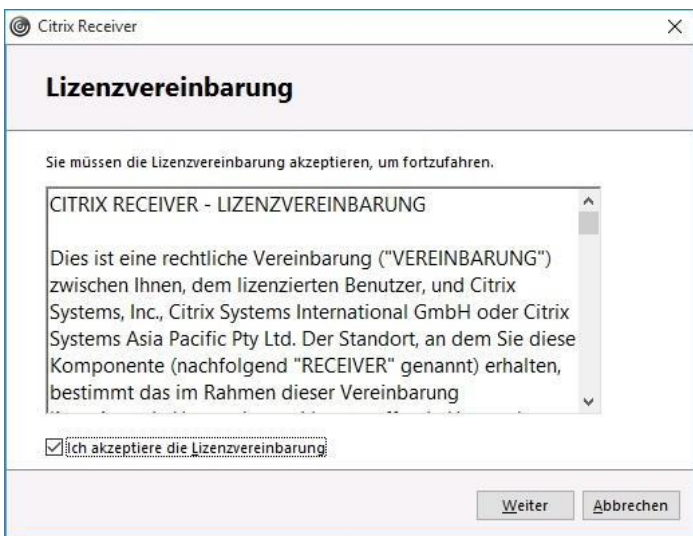
Hinweis! Je nach Browser ändert sich die Übersicht des Downloadfortschritts. Prüfen Sie daher, ob der Download über Ihren Browser abgeschlossen ist, und lassen Sie sich den Zielordner anzeigen.



In dem Zielordner finden Sie die Datei, welche den Citrix-Receiver installiert. Klicken Sie bitte mit einem Doppelklick auf die Datei.



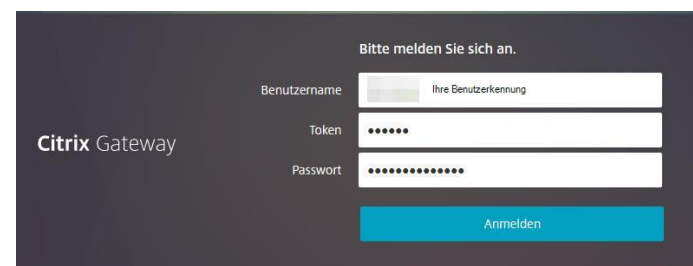
Die Installation startet und das erste Fenster öffnet sich. Bestätigen Sie bitte das Kästchen mit „Ich akzeptiere die Lizenzvereinbarung“. Danach beginnt die Installation und Sie können den Fortschritt verfolgen. Nachdem die Installation erfolgreich war, können Sie mit „Fertig stellen“ die Installation abschließen. Im Anschluss öffnet sich auch gleich der Citrix-Receiver, mit der Aufforderung, ein Konto hinzuzufügen. **Bitte schließen Sie dieses Fenster! Sie brauchen hier keine Eingaben tätigen!**



Anmeldung mit dem Token:

Die Anmeldung erfolgt über den Aufruf der Webseite <https://citrix.kommunit.de> aus einem beliebigen Webbrowser (Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, etc.).

Geben Sie zunächst Ihre Anmeldeerkennung (vorname.nachname) und Ihr Passwort ein. Generieren Sie sich danach einen Token und tragen Sie die 6-Stellige Nummer in dem Feld „Token“ ein. Klicken Sie dann auf Anmelden.



Wichtige Information zum Token

Jede generierte, 6-Stellige Tokennummer kann nur für eine Anmeldung verwendet werden!

Die nachfolgenden drei Schritte können vor und nach der Anmeldung notwendig sein:

In einigen Fällen werden Sie aufgefordert den Citrix Receiver zu installieren. Klicken Sie hier auf Receiver ermitteln.

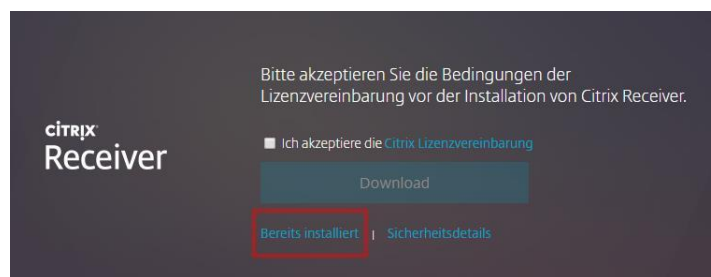


In dem folgenden Pop-Up klicken Sie auf Abbrechen.

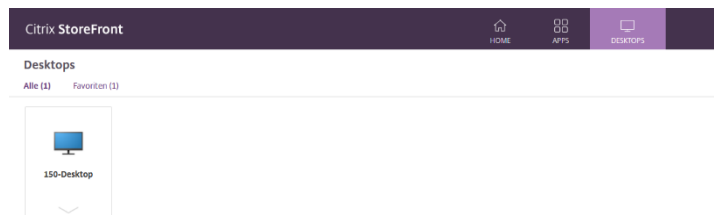
Citrix Workspace Launcher öffnen?



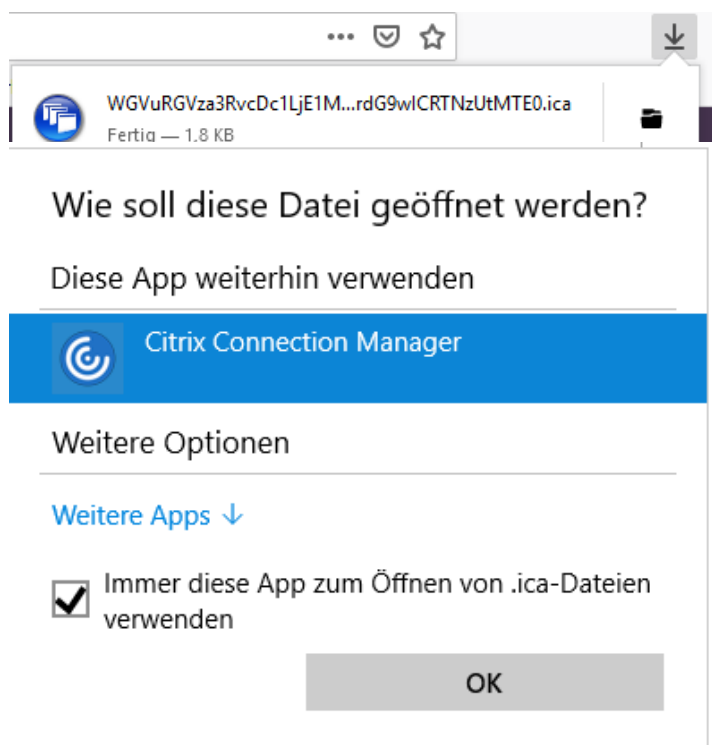
Klicken Sie jetzt auf Bereits installiert.



Ist die Anmeldung erfolgreich, so gelangen Sie auf unseren Citrix-Storefront. Klicken Sie in der oberen Leiste auf „Desktops“ und dann auf Ihren zugewiesenen Desktop.



Sollte der Desktop nicht starten, sondern ein Download beginnen, so klicken Sie auf die Downloadübersicht in Ihrem Browser und dann auf „Zielordner anzeigen“. Wählen Sie im Ordner dann mit einem Rechtsklick auf die Datei und bestätigen Sie den Button „Öffnen mit“. Wählen Sie nun den Citrix- Receiver aus und klicken in das Feld „Immer diese App zum öffnen von .ica-Dateien verwenden“. Bestätigen Sie anschließend mit „OK“. Es öffnet sich nun ein neues Fenster, in dem der Desktop gestartet wird. Nach einer kurzen Wartezeit steht Ihnen dann der gewohnte Desktop zur Verfügung. Sollten Sie mit zwei Bildschirmen im Home-Office arbeiten, so ziehen Sie das Desktop-Fenster über die beiden Bildschirme und maximieren Sie das Fenster dann. Der Desktop ist dann auf beiden Bildschirmen aktiv.



Bei Fragen steht Ihnen unser Kommunit Service-Desk zu unseren Servicezeiten zur Verfügung. Alternativ können Sie uns auch gerne per E-Mail unter it-servicedesk@kommunit.de kontaktieren.

Herzliche Grüße,

Ihr Service Desk der Kommunit


IT-Zweckverband Schleswig-Holstein
Der Verbandsvorsteher

Ramskamp 71 – 75

25337 Elmshorn

Tel: 04121 – 6404 – 647

Fax: 04121 – 6404 – 644

Mail: IT-Servicedesk@kommunit.de

Web: <https://www.kommunit.de>